

# 谈 判 文 件

项目名称:	遵义朝天椒宣传片拍摄服务采购
采购单位:	遵义市农业农村局
采购方式:	竞争性谈判

2023年7月

## 目 录

第 1 章	谈判邀请函	2
第 2 章	采购需求	4
第 3 章	谈判须知	6
第 4 章	评审方法、原则和纪律	9
第 5 章	谈判程序及评审	13
第 6 章	附件	20

## 第 1 章 谈判邀请函

遵义市农业农村局采购一家有相关专业技术能力的第三方机构开展遵义朝天椒区域公共品牌培育项目中的遵义朝天椒宣传片拍摄工作。根据有关要求，本次采购采用竞争性谈判方式进行，现通过公开发布邀请函的方式邀请具有相关专业技术能力的第三方机构参与谈判。

1、项目名称：遵义朝天椒宣传片拍摄服务采购

2、项目联系人：梁俊

3、项目联系电话：18886075274

4、采购方式：竞争性谈判

5、采购情况：

(1) 采购内容：1.按照采购方要求对遵义朝天椒公共品牌涉及的产业基础、品牌形象等进行拍摄，制作成时长 10 分钟以上的宣传视频。2.宣传片的形式为航拍+地拍+资料包装+旁白+背景音乐。

(2) 采购预算:100000.00 元。

(3) 最高限价:100000.00 元。

(4) 简要技术要求、服务要求:详见《谈判文件》。

6、投标第三方机构资格要求：

1.依法在中华人民共和国注册及经营，财务规范，遵守国家有关法律、法规，具有相应资格和能力；2.独立法人企业、其他组织或自然人；3.具有有效法人或其他组织的营业执照等证明文件，提供法定代表人及授权代表人身份证及法定代表人授权书（原件）等证明文件（复印件加盖公章）；

4.具有良好的商业信誉(提供2021或2022年财务报告或基本开户银行出具的有效资信证明);5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2022年7月1日至投标截止时间段内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(复印件扫描件加盖公章));6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具体要求:提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(供应商自行承诺,格式自拟);7.近三年有参加过相关宣传片拍摄工作;8.没有违纪违法行为;9.参加竞争性谈判的第三方机构将响应文件以书面资料的方式提交给遵义市农业农村局,并附单位营业执照复印件、法人证书复印件、法人委托书原件、参加谈判人员身份证复印件(复印件加盖公章)等。

#### 7、获取招标文件信息:

(1)下载谈判文件时间:2023-7-17 9:00:00至2023-7-24 17:00:00;

(2)谈判文件下载方式:登录遵义市农业农村局网站 <http://nyncj.zunyi.gov.cn> 下载谈判文件。

(3)投标截止时间(北京时间):2023-7-24 10:00:00(逾期递交的投标文件恕不接受)。

(4)开标时间(北京时间):2023-7-25 14:30:00。

(5)开标地点:遵义市农业农村局

(6)采购人名称:遵义市农业农村局

联系地址:遵义市新蒲新区乌江大道中段

联系人:梁俊

联系电话:18886075274

## 第 2 章 采购需求

### 2.1 背景及概况

遵义朝天椒是遵义市全力打造的辣椒区域公共品牌，遵义朝天椒先后获得国家地理标志保护产品、国家地理标志证明商标、全国十大名椒、贵州省十强农业区域公共品牌。为了打造遵义朝天椒公共品牌，遵义市紧紧围绕育种、种植、加工、市场、流通等全产业链大力发展辣椒产业，通过顶层设计制定系列政策措施大力开展遵义朝天椒换种工程、标准化种植试验示范、职业椒农培育、用标经营主体管理、国家级辣椒市场建设等工作，全力提升打造一年一届的贵州遵义国际辣椒博览会，利用会展、电视、网络、流通等渠道，以活动、报道、广告、包装等形式，持续密集宣传遵义朝天椒公用品牌形象，全方位提升遵义朝天椒品牌影响力。

根据黔农品牌专〔2023〕5号《省农业农村厅农业品牌建设专班关于2022年度重点农产品区域公用品牌项目立项的批复》文件精神，遵义市将持续推动遵义朝天椒品牌培育工作，通过拍摄遵义朝天椒品牌宣传片一部，用于各大媒体及展示展销等活动现场，持续宣传遵义朝天椒及遵义辣椒产业。经局党组会研究，决定采购一家具备相关专业技术能力的第三方机构负责遵义朝天椒宣传片拍摄技术服务。

### 2.2 采购内容

1.按照采购方要求对遵义朝天椒公共品牌涉及的产业基础、品牌形象等进行拍摄、制作成时长10分钟以上的宣传视频。

2.宣传片的形成方式为航拍+地拍+资料包装+旁白+背景音乐。

### 2.3 服务要求

1、合同签订之日起按照遵义市农业农村局进度要求开展相关工作。一是：自合同签订之日起15天内完成拍摄脚本文案的编制，并按照遵义市农业农村局的要求进行修改；二是以遵义朝天椒产业发展的产前、中、后及品

牌形象为拍摄对象，完成宣传片素材的拍摄。三是 2023 年 8 月 15 日以前完成宣传片的配音、剪辑、调色、特效处理、渲染等后期制作，并交付宣传片成片。四是宣传片 4K 分辨率拍摄（超清成品）、画幅比例 16:9、广播级配音人员配音，要求影像清楚，镜头连接自然，语汇、语法正确无误，音质清晰、表达流畅、语调自然，配有字幕。

## 2.4 付款方式

项目采取分两次付款，合同签订后预付合同签订金额的 30%。完成合同规定工作内容后一次性付清 70%尾款。

## 2.5 其他要求

本项目未尽事宜，中标第三方机构应本着高效服务，保证质量，诚信合作的原则，由双方合同中协商解决。

## 第3章 谈判须知

### 3.1 总则

3.1.1 本《谈判文件》由遵义市农业农村局依照相关法律、法规和规章的规定制定，仅适用于本次谈判，最终解释权归遵义市农业农村局。

3.1.2 第三方机构必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定，按照本《谈判文件》的要求参加谈判并履行相应的义务和承担相应的责任。

3.1.3 在本次竞争性谈判活动中，第三方机构应自行承担与谈判有关的一切费用，采购人不向第三方机构解释不成交的原因，不退还《响应文件》。

#### 3.1.4 报价：

(1) 第三方机构在《基础报价书》中填报的基础报价是参加谈判会议的初步报价，只作为谈判参考，不作为中标合同价的依据。第三方机构在谈判会议上填报的最终报价是评定成交的依据，成交后即为合同总价款。

(2) 基础报价的最高限价：人民币 100000.00 元。

(3) 报价一律用人民币（元）表示，其大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；如果因第三方机构原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由第三方机构自负。

(4) 投标报价的范围：为含税包干价（投标人所报价格应为含税包干价，包括完成本项目所列全部工作内容相关的费用）。投标报价（即现场提交的最终报价）为签订合同的依据。

### 3.2 《响应文件》的编制要求

3.2.1 第三方机构必须保证《响应文件》中的全部文件资料是真实、合法、有效的；

3.2.2 《响应文件》封面应标明项目名称、“响应文件”字样、第三方

机构全称、日期等，并加盖第三方机构公章。

### 3.2.3 《响应文件》的内容：

(1) 报价文件：《基础报价书》（必须按本《谈判文件》“附件1”的格式制作并盖章签名，且报价未超过预算价或最高限价）、《现场报价表》（2份空表加盖公章）。

(2) 资格文件：1.营业执照、法人资格证书等相关证件（复印件加盖公章）；2.法人身份证或授权委托书；3.单位简介（从业时间、技术力量、获奖情况等）；4.具有良好的商业信誉的证明材料；5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；6.在经营活动中没有违法违规记录；7.履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；8.项目人员配备（项目负责人和人员的职称、职务、专业和工作业绩等）。

(3) 质量服务承诺。

3.2.4 《响应文件》的包装：第三方机构应将《响应文件》密封包装在一个包内，密封包内应有《响应文件》。

## 3.3 第三方机构谈判资格的丧失：

3.3.1 第三方机构没有代表参加谈判会议、或参会代表迟到的、或不能现场提交《响应文件》的，视为自动放弃谈判权利；

3.3.2 第三方机构没有按本《谈判文件》的要求出示资格文件要求的原件或复印件的，第三方机构将丧失谈判资格；

3.3.3 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；

3.3.4 竞标初始报价高于最高投标限价或预算价的。

## 3.4 签订合同

采购确定的中标单位，我局将在遵义市农业农村局官方网站上公示，公示期为3个工作日，公示结果无异议后我局将向中标单位发出中标通知书，通知中标单位在规定时间内完成合同签订。



## 第4章 评审方法、原则和纪律

### 4.1 总则：

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评审办法。

(2) 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审、谈判程序和标准对待所有的第三方机构。

(3) 评审工作由遵义市农业农村局辣椒工作科负责组织，具体评审事务由组建的谈判小组负责。

(4) 谈判小组在本次竞争性谈判采购之前成立，谈判小组成员不少于5人，谈判小组组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

(5) 谈判小组成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：  
①参加采购活动前3年内与第三方机构存在劳动关系；②参加采购活动前3年内担任第三方机构的董事、监事；③参加采购活动前3年内是第三方机构的控股股东或者实际控制人；④与第三方机构的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的。

(6) 第三方机构认为谈判小组成员与其他第三方机构有利害关系的，可以向遵义市农业农村局辣椒工作科书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本谈判文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

(7) 谈判小组按照谈判文件规定的评审方法和标准进行评审、谈判，并独立履行下列职责：①审查谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定

或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；②审查第三方机构响应文件是否满足谈判文件要求；③对第三方机构进行综合评审并进行签署；④向采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；⑤法律、法规和规章规定的其他职责。

(8) 评审过程独立、保密。第三方机构非法干预评审过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

#### 4.2 评审方法：

采用比照最低评标价法确定成交第三方机构，在符合采购方要求的前提下，原则上工作业绩较好且报价最低的机构中标。

#### 4.3 评审原则：

4.3.1 按照符合谈判文件标准、要求，工作业绩较好且报价最低的原则确定成交第三方机构。

4.3.2 第三方机构的最终报价超过了采购预算的，不能成为成交候选第三方机构。

4.3.3 在此次谈判采购中，出现下列情形之一的应中止采购：

(1) 符合专业条件的第三方机构或对《谈判文件》作实质响应的第三方机构不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 第三方机构的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 4.4 成交通知：

确定了成交第三方机构，经公示无异议后，我局将以书面形式向其发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即具有法律效力，成交第三方机构在成交公告期终了之日起7个工作日内未领取《中标通知书》或成交第三方机构放弃成交项目的，除了按本《谈判文件》规定处罚外，还应

承担相应的经济和法律責任。

#### 4.5 评审纪律:

4.5.1 评审工作应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定，坚持公平、公正、公开、择优、保密的原则。

4.5.2 谈判会议由本局派员主持，评审工作由谈判小组进行。

4.5.3 谈判小组的权利与义务:

(1) 权利:

- ①对政府采购制度及相关情况的知情权;
- ②对第三方机构服务质量的评审权;
- ③推荐成交候选第三方机构的表决权;
- ④法律、法规和规章规定的其他权利。

(2) 义务:

- ①为采购工作提供真实、可靠的评审意见;
- ②严格遵守评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况(不包括本条第④款内容);
- ③发现第三方机构在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向本局或监督部门报告并加以制止;
- ④解答有关方面对采购评审工作的咨询或质疑;
- ⑤法律、法规和规章规定的其他义务。

4.5.4 谈判小组成员与第三方机构有法律规定的直接利益关系的，必须实行回避。

4.5.5 谈判小组成员及所有参会人员应严格遵守国家的相关法律、法规和规章，做到公正廉洁、不徇私情，客观、公正地履行职务。

4.5.6 在谈判会议期间，谈判小组和参会人员必须严格遵守评审纪律和保密规定，不得以任何形式将评审情况透露给第三方机构和未参会人员。

谈判会议结束后，与评审有关的文件、资料、记录和草稿等应全部交本局存档。

4.5.7 评审工作在谈判小组内独立进行，谈判小组以外的任何人不得在会场内发表评审意见和诱导性语言，不得影响或左右谈判小组成员独立的评审。

4.5.8 评审的标准是《谈判文件》的所有规定和要求，评审的依据是第三方机构提交的《响应文件》和谈判承诺。谈判小组成员必须严格按照《谈判文件》的评审方法、评审原则和标准独立地对第三方机构的《响应文件》和谈判承诺等进行评估、综合比较与评价。

#### 4.6 会场须知：

4.6.1 所有参会人员应准时到场签到，服从本局的调度与安排；

4.6.2 会场内必须保持肃静、有序，不得高声喧哗，不得随意走动；

4.6.3 所有参会人员在会场内严禁使用任何通讯工具。第三方机构参会代表的手机应调到震动，接听或拨打电话应在会场外进行。

4.6.4 从会议开始到主持人宣布散会期间，谈判小组成员、本局参会人员的所有活动都必须在监督部门代表的监督下进行，需要暂时离开会场的必须经监督部门代表同意并派员随行监督；

4.6.5 谈判小组成员就座后不得交头接耳，不得相互商量，不得将自己的观点和看法强加于人；

4.6.6 谈判小组成员向第三方机构提问应简明扼要，发表过的意见不应重复，不得涉及其他第三方机构的报价内容。

## 第5章 谈判程序及评审

### 5.1 停止评审

5.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行审查，内容主要包括谈判文件中第三方机构资格条件要求、评审方法和标准、谈判程序等。

5.1.2 谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- (1) 谈判文件的规定存在重大缺陷的；
- (2) 谈判文件明显以不合理条件对第三方机构实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 谈判文件规定的评审方法不符合国家规定；
- (4) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

5.1.3 评审过程中有下列情形之一的，谈判小组成员可以停止评审：

- (1) 有关单位和个人非法干预谈判小组依法独立评审的；
- (2) 其他导致谈判小组无法正常履职的情形。

5.1.4 出现本条规定应当停止评审或者可以停止评审情形的，谈判小组成员应当向采购单位书面说明情况。

除本条规定的情形外，谈判小组成员不得以任何方式和理由停止评审。

### 5.2 谈判程序

5.2.1 所有参会人员签到并按指定位置就座。

5.2.2 主持人宣布本次谈判会议开始。

5.2.3 主持人简要介绍项目的基本情况，介绍参加会议的谈判小组的组成情况。

5.2.4 主持人公布参会第三方机构的名单。

5.2.5 宣读《评审纪律》。

5.2.6 现场按签到顺序确定谈判顺序。第三方机构按顺序递交《响应

文件》、参会代表身份证、授权委托书以及需要现场出示的资料、证件等。

### 5.2.7 响应文件－资格性审查

(1) 谈判小组应依据本谈判文件“资格性审查项”的规定，审查第三方机构参会代表的身份证原件、授权委托书原件以及需要现场出示的证件、资料等；

(2) 谈判小组在资格审查过程中，小组成员对第三方机构资格是否符合规定存在争议，应当以少数服从多数的原则处理。

(3) 响应文件－资格性审查结束后，通过资格审查的第三方机构不足3家的，本次采购活动终止。

(4) 采购活动没有终止的，资格性审查通过的第三方机构进入下一程序。

(5) 所有第三方机构暂时离开会场。

### 5.2.8 响应文件－符合性审查

(1) 第三方机构按签到顺序单独进入会场，由第三方机构确认本单位《响应文件》的包装及密封情况，确认无异后拆封，本阶段只对“响应文件”进行符合性审查。

(2) 未通过符合性审查的“响应文件”按无效处理，谈判小组应当及时告知有关第三方机构。

(3) “响应文件”符合性评审结束后，通过技术服务部分审查的第三方机构不足3家的，本次采购活动终止。

(4) 采购活动没有终止的，符合性审查通过的第三方机构进入下一程序。

### 5.2.9 第一轮谈判

(1) 通过“响应文件”符合性审查的第三方机构进入谈判程序，谈判小组所有成员应当集中与单一第三方机构分别进行谈判；

(2) 谈判的顺序以签到顺序依次进行；

(3) 谈判内容主要包括：技术、服务要求、合同草案条款和报价；谈判小组与第三方机构的谈判过程应当予以书面记录；

(4) 第三方机构填写事先准备好的现场报价表，由工作人员收齐后集中递交给谈判小组。报价文件应当有法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章，否则报价无效；

#### 5.2.10 第二轮谈判

谈判小组根据第三方机构的第一轮报价，要求第三方机构在规定时间内进行现场第二轮报价。第三方机构在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其第二轮报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知第三方机构，说明理由。第三方机构的报价是第三方机构响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括第三方机构完成本项目所需的一切费用；

(1) 第三方机构只允许有一个有效报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效处理。

(2) 谈判小组要求所有完全响应谈判文件的第三方机构提交报价，提交最终报价的第三方机构不得少于3家；

(3) 第三方机构填写事先准备好的现场报价表，由工作人员收齐后集中递交给谈判小组。报价文件应当有法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章，否则报价无效；

#### 5.2.11 谈判小组综合评选

谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，原则上工作业绩较好且最终报价最低的机构中标。

5.2.12 召集所有参与最后报价的第三方机构入场就座，宣读中标结果。

5.2.13 主持人宣布会议结束。

### 5.3 无效响应文件

5.3.1 有下列情形之一的视为谈判第三方机构相互串通谈判，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同谈判第三方机构的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同谈判第三方机构委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同谈判第三方机构的响应文件载明的项目管理员为同一人；
- (4) 不同谈判第三方机构的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同谈判第三方机构的响应文件相互混装；

### 5.4 记录表

- (1) 资格性审查表（表1）
- (2) 符合性审查记录表（表2）





表 1 资格性审查记录表

投标单位：

谈判小组成员：

序号	审查内容	评审意见
1	法人身份证或授权委托书（复印件加盖公章）	
2	参会人身份证原件或复印件加盖公章	
3	营业执照原件或复印件加盖公章	
4	具有良好的商业信誉	
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
6	参加本次谈判，在经营活动中没有违法违规记录（提供书面声明及未被列入失信名单或联合惩戒名单）	
审查结论		
<p>评审意见：审查内容中通过的栏目填写“√”，不通过的栏目填写“×”。</p>		
<p>审查结论：所有栏目审查通过的审查结论填写“通过”，有一栏及以上审查未通过的审查结论填写“不通过”。</p>		

表2 符合性审查记录表

投标单位：

谈判小组成员：

序号	审查内容	评审意见
1	《基础报价书》（必须按“附件1”的格式制作并盖章签名，且报价未超过预算价或最高限价）	
2	《响应文件》应标明项目名称、“响应文件”字样、第三方单位全称、日期等，并加盖第三方单位公章。	
3	第三方单位应将《响应文件》密封包装。	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
5	响应性承诺（格式自拟，投标第三方单位自行作出“完全响应《谈判文件》所有条款要求，对《谈判文件》条款无任何异议”的承诺，无承诺或承诺内容不全或承诺不符合要求或承诺提出招标人不能接受的附加条款的视为不符合要求，承诺须加盖单位公章）	
审查结论		
<p>评审意见：审查内容中通过的栏目填写“√”，不通过的栏目填写“×”。</p> <p>审查结论：所有栏目审查通过的审查结论填写“通过”，有一栏及以上审查未通过的审查结论填写“不通过”。</p>		

注：符合性审查是评标委员会根据谈判文件的规定，对响应文件的完整性、响应性进行审查和评价。有下述情况之一的，评标委员会认定其为不合格投标人：

- （一）响应文件载明的投标范围小于磋商文件规定的招标范围的；
- （二）响应文件附有采购单位不能接受的条件；
- （三）其他未能实质响应谈判文件条件和要求的。



## 第6章 附件

附件1（指定格式）：

### 基础报价书

致：遵义市农业农村局

我方已收到贵单位制发的遵义朝天椒宣传片拍摄服务采购《谈判文件》，遵照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、法规和规章的规定以及《谈判文件》的要求作如下承诺：

1、提交《响应文件》。

2、愿意以（人民币）大写：\_\_\_\_\_圆（小写¥：\_\_\_\_\_元）的基础报价参加谈判，并在谈判会上现场报出最终报价向采购单位提供并完成全部采购内容，且完全满足《谈判文件》在质量和服务方面的要求。

3、如果我方成交，我方将在《谈判文件》规定的限期内与采购单位签订合同并履行相应的责任和义务。如我方因自身原因不能履行合同的，我方将承担相应的经济和法律責任。

4、我方已详细阅读了全部《谈判文件》，我方认为《谈判文件》所有的条款是合理、公平、公正的，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、我方的最终报价从填报之日起至合同终止期间有效，如果我方在合同终止前撤回最终报价将承担违约责任。

地址：

邮编：

电话：

传真：

法人代表或授权委托人：\_\_\_\_\_（签名或签章）

第三方机构全称：\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

附件 1-1 （指定格式）：

## 现场报价表

致：遵义市农业农村局

我方经过与贵单位组织的 遵义朝天椒宣传片拍摄服务采购 项目的谈判小组进行价格谈判后，现在进行现场第 X 轮报价。

愿意以（人民币）大写：\_\_\_\_\_圆（小写 ¥：\_\_\_\_\_元）现场报价向采购单位提供并完成全部采购内容，且完全满足《谈判文件》对采购内容在质量和服务等方面的要求。

法人代表或授权委托人：\_\_\_\_\_（签名或签章）

第三方机构全称：\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

附件2（参考格式）：

## 授权委托书

致：遵义市农业农村局

兹委派我单位\_\_\_\_\_（被委托人姓名）参加贵方组织的遵义朝天椒宣传片拍摄服务采购竞争性谈判采购活动，全权代表我单位处理本次采购活动中的有关事务。本授权书于本单位盖章和法定代表人签名或签章之日生效。

特此委托

附被委托人情况：

姓 名：                      性 别：                      身份证号码：

通讯地址：                      邮政编码：

电 话：                      传 真：

第三方机构全称：（盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或签章）

年 月 日

附：法定代表人及被委托人身份证复印件（包括身份证正反面）



附件 3：《响应文件参考标题》

## 遵义朝天椒宣传片拍摄服务采购

# 响 应 文 件

采购单位： 遵义市农业农村局

采购方式： 竞争性谈判

第三方机构： (全称及盖章)

日 期：     年    月    日

## 目 录

- 1.营业执照（复印件加盖公章）
- 2.法人身份证或授权委托书（复印件加盖公章）
- 3.单位简介（从业时间、技术力量等）
- 4.具有良好的商业信誉
- 5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 6.在经营活动中没有违法违规记录（提供书面声明及未被列入失信名单或联合惩戒名单）
- 7.具有履行合同所必需得设备和专业技术能力
- 8.项目人员配备（项目负责人和人员的职称、职务、专业和工作业绩等）
- 9.基础报价书
- 10.质量服务承诺
- 11.其他材料